ERA PSYCHE
FUNDACJA

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE

POWER – Programy edukacyjne angażujące młodzież
na rzecz przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom

§ 1. Informacje o Programie

1. „POWER – Programy edukacyjne angażujące młodzież na rzecz przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom”, zwany dalej „Programem”, jest realizowany w ramach zadania publicznego pn. „Programy profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy realizowane w jeleniogórskich placówkach oświatowo-wychowawczych – II edycja”, z zakresu zdrowia publicznego, obejmującego realizację programów profilaktycznych.
2. Organem, na rzecz którego realizowane jest zadanie, jest Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
3. Realizatorem Programu jest Fundacja ERA PSYCHE z siedzibą przy ul. Modrzewiowej 19, Długołęka, 55-095 Mirków, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001071642, zwana dalej „Realizatorem”.
4. Program jest realizowany od 21 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. na terenie Jeleniej Góry, w szczególności w placówkach oświatowo-wychowawczych.
5. Udział w Programie, w tym udział w konsultacjach, jest nieodpłatny.
6. Regulamin określa zasady zgłaszania placówek i grup uczniów oraz zasady otwartego dostępu do konsultacji dla rodziców, nauczycieli i wychowawców.
7. Informacje dotyczące programu, w tym formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie https://www.fundacjaerapsyche.pl

§ 2. Cele i zakres Programu

1. Celem Programu jest profilaktyka uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy i innym zachowaniom ryzykownym poprzez zwiększenie wiedzy i rozwój umiejętności psychospołecznych dzieci i młodzieży oraz wzmocnienie wiedzy i kompetencji wychowawczych osób dorosłych.
2. Program odpowiada na potrzeby związane m.in. z presją rówieśniczą, trudnościami w radzeniu sobie ze stresem i emocjami, problemami komunikacyjnymi, trudnościami w stawianiu granic i rozwiązywaniu konfliktów, przemocą rówieśniczą oraz brakiem wiedzy o dostępnych formach pomocy.
3. Program obejmuje dwa uzupełniające się obszary działań: „POWER: odkrywcy świata i siebie” – działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży – oraz „POWER: moc dorosłych” – konsultacje ze specjalistami dla rodziców, nauczycieli i wychowawców.
4. **„POWER: odkrywcy świata i siebie”** jest programem edukacyjnym opartym na grze i warsztatach, rozwijającym m.in. samoświadomość, poczucie własnej wartości, komunikację, empatię, współpracę, radzenie sobie ze stresem i emocjami, podejmowanie decyzji, rozpoznawanie przemocy oraz bezpieczne reagowanie na presję rówieśniczą.

Zadanie współfinansowane
ze środków Miasta Jelenia Góra

5. **„POWER: moc dorosłych”** obejmuje konsultacje ze specjalistami dedykowane rodzicom, nauczycielom i wychowawcom, których celem jest wzmocnienie wiedzy oraz kompetencji wychowawczych, w szczególności w zakresie rozpoznawania sygnałów zachowań ryzykownych, przemocy lub kryzysu, prowadzenia rozmowy z dzieckiem, adekwatnego reagowania i kierowania do odpowiedniego wsparcia.
6. W ramach działań dla dorosłych rekomendowane jest wykorzystywanie przygotowanych materiałów informacyjno-edukacyjnych podczas spotkań z rodzicami, w tym podczas wywiadówek.

§ 3. Grupa docelowa

1. Program jest skierowany do szkół podstawowych oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych z terenu Jeleniej Góry, w tym Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, oraz do uczących się w nich dzieci i młodzieży.
2. Działania dla uczniów i uczennic są skierowane w szczególności do osób powyżej 10. roku życia, zwłaszcza uczniów i uczennic klas VI–VII szkół podstawowych.
3. Odbiorcami programu „POWER: moc dorosłych” są rodzice, nauczyciele i wychowawcy, w szczególności osób uczących się w placówkach oświatowo-wychowawczych z terenu Jeleniej Góry.
4. Oferta zakłada objęcie działaniami około 120 uczniów i uczennic oraz dotarcie do około 120 rodziców, nauczycieli i wychowawców. Są to planowane liczby odbiorców.

§ 4. Rekrutacja do działań dla dzieci i młodzieży

1. Zgłoszenia klasy lub grupy uczniów do działań „POWER: odkrywcy świata i siebie” dokonuje szkoła lub placówka oświatowo-wychowawcza za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego online lub w wersji drukowanej.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane placówki i osoby do kontaktu, informację o zgłaszanej klasie lub grupie, orientacyjną liczbę uczestników oraz dane potrzebne do uzgodnienia terminu i warunków realizacji działania.
3. Placówka może zgłosić klasę lub grupę uczniów odpowiadającą grupie docelowej Programu. Preferowana liczebność i ostateczny skład grupy zostaną uzgodnione z Realizatorem, z uwzględnieniem formy zajęć oraz warunków organizacyjnych.
4. Rekrutacja trwa do wyczerpania możliwości organizacyjnych Programu, w terminie umożliwiającym realizację działań do 31 grudnia 2026 r. Informacje o dostępności terminów przekazuje Realizator za pośrednictwem placówek i kanałów informacyjnych Programu.
5. O zakwalifikowaniu grupy decyduje zgodność z grupą docelową, kompletność zgłoszenia, możliwość realizacji działania w uzgodnionym terminie oraz dostępność miejsc.
6. Realizator informuje placówkę o przyjęciu zgłoszenia i uzgadnia termin, miejsce, czas trwania oraz szczegóły organizacyjne. Samo przesłanie zgłoszenia nie oznacza automatycznego zakwalifikowania grupy.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc Realizator może ustalić kolejność udziału, uwzględniając kolejność i kompletność zgłoszeń, zgodność z grupą docelową, możliwości organizacyjne i potrzebę zapewnienia równego dostępu. Może zostać utworzona lista rezerwowa. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych szkół Realizator może przyjąć więcej niż jedną klasę ze szkół, które złożyły zgłoszenie.

§ 5. Rekrutacja do konsultacji „POWER: moc dorosłych”

1. Rekrutacja w ramach konsultacji ze specjalistami dla rodziców, nauczycieli i wychowawców prowadzona jest w formule otwartego dostępu. Oznacza to, że zainteresowane osoby z grupy

Zadanie współfinansowane
ze środków Miasta Jelenia Góra

docelowej mogą zgłosić chęć skorzystania z konsultacji bez konieczności zgłaszania ich przez szkołę jako uczestników działań dla uczniów.

2. Do włączenia się w komunikację o konsultacjach zapraszane są szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze z terenu Jeleniej Góry. Placówki mogą przekazywać rodzicom, nauczycielom i wychowawcom informacje o Programie oraz udostępniać przygotowane przez Realizatora materiały informacyjno-edukacyjne.
3. Rekomenduje się wykorzystywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych podczas spotkań z rodzicami, w tym wywiadówek, a także przekazywanie informacji o możliwości skorzystania z konsultacji.
4. Osoby zainteresowane konsultacją zgłaszają się bezpośrednio do Realizatora, w sposób i na dane kontaktowe wskazane w informacji o naborze na stronie www.fundacjaerapsyche.pl. Zgłoszenie powinno obejmuje dane niezbędne do kontaktu i umówienia konsultacji.
5. Konsultacje są nieodpłatne. Ich termin, forma, miejsce oraz możliwość wyboru specjalisty są uzgadniane z Realizatorem, z uwzględnieniem dostępności specjalistów i limitu konsultacji przewidzianych w Programie.
6. O możliwości umówienia konsultacji decyduje przynależność do grupy docelowej, kolejność zgłoszeń oraz dostępność terminów. W przypadku wyczerpania dostępnych terminów Realizator informuje o braku możliwości umówienia konsultacji w danym okresie; może również prowadzić listę rezerwową, jeśli organizacja Programu na to pozwala.
7. Udział w konsultacjach nie wymaga uczestnictwa dziecka w działaniach „POWER: odkrywcy świata i siebie” ani zgłoszenia dziecka przez szkołę.
8. Konsultacje mają charakter wspierający, informacyjny i edukacyjny w zakresie kompetencji wychowawczych. Nie zastępują diagnozy, psychoterapii ani interwencji kryzysowej. W razie potrzeby specjalista może wskazać możliwości uzyskania dalszej pomocy.

§ 6. Organizacja i zasady udziału

1. Działania dla uczniów i uczennic odbywają się w terminach i miejscu uzgodnionych przez Realizatora z placówką.
2. Gra edukacyjna POWER trwa około 120–140 minut. W zależności od liczebności grupy uczestnicy mogą zostać podzieleni na mniejsze zespoły realizujące zadania na poszczególnych stacjach. Warsztaty w klasach lub grupach realizowane są w cyklu dwóch spotkań po dwie godziny dydaktyczne.
3. Zajęcia prowadzą osoby posiadające kompetencje i doświadczenie adekwatne do powierzonych zadań. Realizator zapewnia organizację zajęć oraz warunki służące bezpieczeństwu uczestników.
4. Placówka zgłaszająca grupę zapewnia współpracę organizacyjną, wyznacza osobę do kontaktu, przekazuje uczestnikom informacje o zajęciach oraz zapewnia obecność nauczyciela, wychowawcy lub innego opiekuna zgodnie z ustaleniami i zasadami placówki.
5. Placówka odpowiada za organizację udziału uczniów, w tym uzyskanie wymaganych zgód rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli są potrzebne, oraz zapewnienie opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami placówki.
6. Uczestnicy są proszeni o respektowanie zasad przedstawionych przez osoby prowadzące, poszanowanie innych osób oraz dbanie o udostępnione materiały i wyposażenie. Udział w ćwiczeniach nie wymaga ujawniania osobistych doświadczeń.
7. W konsultacjach mogą uczestniczyć rodzice, nauczyciele i wychowawcy, którzy zgłosili chęć skorzystania z tej formy wsparcia i uzgodnili termin z Realizatorem.
8. Zajęcia i konsultacje mogą zostać przełożone lub zmodyfikowane, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, stan zdrowia uczestników, warunki lokalowe albo inne istotne okoliczności.

Zadanie współfinansowane
ze środków Miasta Jelenia Góra

§ 7. Prawa i obowiązki uczestników oraz placówek

1. Placówka ma prawo otrzymać informacje organizacyjne dotyczące działania, do którego zgłosiła grupę, oraz materiały informacyjno-edukacyjne przeznaczone do przekazania społeczności szkolnej.
2. Placówka zobowiązuje się do przekazania Realizatorowi rzetelnych informacji potrzebnych do organizacji działania oraz – w miarę możliwości – do włączenia się w informowanie rodziców, nauczycieli i wychowawców o konsultacjach.
3. Uczestnicy mają prawo do traktowania z szacunkiem, poszanowania godności, prywatności i odmienności oraz do zgłoszenia osobie prowadzącej potrzeby związanej z bezpieczeństwem lub dostępnością.
4. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poszanowania innych osób oraz powstrzymania się od zachowań naruszających ich godność lub bezpieczeństwo.
5. Zaleca się nieprzynoszenie na zajęcia przedmiotów wartościowych, które nie są potrzebne do udziału. Odpowiedzialność za ewentualne szkody ustalana jest na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Bezpieczeństwo, równe traktowanie i dostępność

1. Program jest realizowany z poszanowaniem zasady równego traktowania. Rekrutacja i udział nie mogą prowadzić do dyskryminacji ze względu na cechy prawnie chronione.
2. Placówka lub osoba zainteresowana może zgłosić Realizatorowi potrzeby związane z dostępnością lub komunikacją. Realizator uzgodni możliwe rozwiązania odpowiednie do charakteru działania.
3. Realizator stosuje obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich i zapewnia, aby osoby zaangażowane w realizację Programu spełniały wymogi dotyczące pracy z małoletnimi.
4. Osoby prowadzące dbają o bezpieczną atmosferę i poszanowanie granic uczestników. Sytuacje budzące niepokój należy zgłaszać osobie prowadzącej lub opiekunowi.

§ 9. Ewaluacja i dokumentowanie udziału

1. W ramach Programu mogą być prowadzone działania ewaluacyjne, w szczególności krótkie ankiety lub pytania podsumowujące, adekwatne do rodzaju działania.
2. Placówki współpracują z Realizatorem w zakresie potwierdzania realizacji działań i przekazania dokumentacji wymaganej do rozliczenia zadania publicznego, w tym informacji o liczbie odbiorców.
3. W przypadku konsultacji Realizator dokumentuje ich realizację w zakresie niezbędnym do oceny i rozliczenia Programu, z poszanowaniem prywatności osób korzystających ze wsparcia.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane w związku ze zgłoszeniem i realizacją Programu są wykorzystywane w zakresie niezbędnym do rekrutacji, kontaktu, organizacji działań, dokumentowania i rozliczenia zadania oraz wypełnienia obowiązków prawnych Realizatora.
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja ERA PSYCHE, ul. Modrzewiowa 19, Długołęka, 55-095 Mirków. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych: iza.beno@erapsyche.com.
3. Dane są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO. Szczegółowe informacje o podstawie prawnej, okresie przechowywania i prawach osób, których dane dotyczą, są przekazywane w klauzuli informacyjnej.
4. Przy zgłoszeniu na konsultację należy przekazywać wyłącznie dane niezbędne do kontaktu i umówienia terminu. Nie należy przesyłać w formularzu rekrutacyjnym szczegółowych opisów sytuacji rodzinnej ani danych o zdrowiu, chyba że Realizator wskaże odpowiedni, bezpieczny tryb ich przekazania i podstawę prawną.

Zadanie współfinansowane
ze środków Miasta Jelenia Góra

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Realizator może zmienić harmonogram lub szczegóły organizacyjne z ważnych przyczyn, informując o tym zainteresowane placówki lub osoby.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub umówionej konsultacji należy możliwie szybko poinformować Realizatora, aby umożliwić wykorzystanie terminu przez inną osobę lub grupę.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje organizacyjne podejmuje Realizator z poszanowaniem przepisów prawa i warunków realizacji zadania publicznego.
4. Regulamin jest udostępniany placówkom oraz osobom zainteresowanym udziałem w Programie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Realizatora.

Zatwierdziła:
Izabela Beno
Prezeska Zarządu Fundacji ERA PSYCHE

Zadanie współfinansowane
ze środków Miasta Jelenia Góra